



ARCACONTINENTAL

LINDLEY



**LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y
AUTORIZACION DE ANUNCIOS - BODEGAS**

Licencia de Funcionamiento

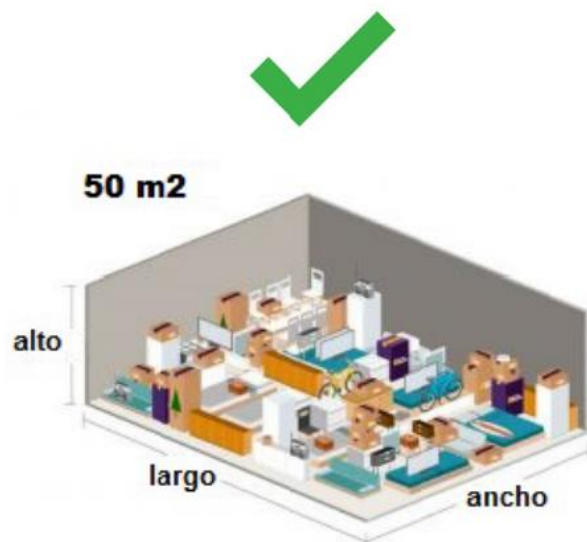
Requisitos :

- Solicitud de Declaración Jurada que incluya número de RUC, DNI o carné de extranjería.
- Vigencia de poder del representante legal o carta poder con firma legalizada.
- Declaración jurada de observancia de condiciones de seguridad o ITSE - inspección técnica de seguridad en defensa civil o multidisciplinaria, según corresponda al tamaño del local y giro del negocio.



Reglamento de la Ley del Bodeguero

¿QUÉ NECESITO PARA SER UNA BODEGA?



- Contar con espacios no mayor a 50m²



Puestos:
(en mercados $\leq 35\text{m}^2$)



Módulos/stands:
(en mercados $\leq 100\text{m}^2$)

Tiendas por conveniencia

- Desarrollado a nivel de micro y pequeña empresa, Estas son las bodegas que realizan sus actividades en un **área total no mayor de cincuenta metros cuadrados (50 m²)**, **calificadas de riesgo bajo**, conformados por uno o más ambientes contiguos de una vivienda, con frente o acceso directo desde la vía pública; y, ubicado en el primer o segundo piso de la misma.



ARCACONTINENTAL

INDLEY



¿Cómo obtengo mi Licencia de Funcionamiento - Ley del Bodeguero

1. La Licencia de Funcionamiento es provisional (12 mes de vigencia).
2. Debo presentar los siguiente requisitos.:
 - Declaración Jurada para Licencia Provisional de Funcionamiento para Bodegas – Ley N°30877.
 - Anexo 4 – ITSE: Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación.
3. Al 4to día de presentar la solicitud, confirman mediante un correo la emisión de mi Licencia provisional de Funcionamiento.
4. La inspección técnica de seguridad en edificaciones, se realizará en un plazo no mayor de 6 meses.



ARCACONTINENTAL

INDLEY

Modelo de Declaración Jurada – Ley de Bodegas

 DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA PROFESIONAL DE FUNCIONAMIENTO BODEGAS Ley N° 27444 - Ley General de Bodegas y su Reglamento		N° de expediente: Página: 1 de 1 Fecha de recepción:
III DATOS DEL SOLICITANTE		
Apellido y Nombre: _____		
N° DNI N° C.E.	N° RUC	N° Teléfono
Calle: _____	Ciudad: _____	Distrito / Provincia / Departamento
IV DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO		
Apellido y Nombre	N° DNI N° C.E.	N° de partida electrónica y asiento de inscripción SUNARP (de corresponder)
Cargo: _____		
VI DATOS DEL ESTABLECIMIENTO BODEGUERO		
Nombre de la Bodega: _____		
Calle: _____		
Calle: _____	N° de _____	Ciudad: _____
Distrito / Provincia / Departamento		
Área total de la bodega (m ²):		Croquis de ubicación:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
VII DECLARACIÓN JURADA		
Hecho en _____ (Lugar)		
Cuento con poder suficiente vigente para actuar como representante legal de la persona jurídica titular de la bodega (alternativamente, de la persona natural que representa).		
El establecimiento cumple con la dotación reglamentaria de estacionamientos, de corresponder de acuerdo con lo previsto en la ley.		
Tengo conocimiento de que la presente declaración jurada y documentación está sujeta a la fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información, documentos, formatos o declaraciones que no corresponden a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y penales correspondientes. Asimismo, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente.		
Observaciones o comentarios del solicitante:		
Fecha: _____		
Firma del solicitante/ Representante legal/ Apoderado: DNI: _____ Nombre y Apellidos: _____		
INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO		
Sección I: En caso de persona natural, consignar los datos personales del solicitante. En caso de persona jurídica, consignar la razón social y el número de RUC.		
Sección II: En caso de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad. En caso de representación de personas jurídicas consignar los datos del representante legal, número de partida electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).		
Sección III: Consignar los datos del establecimiento, el tipo de actividad a desarrollar. Consignar el área total para la que solicita la licencia de funcionamiento. Consignar en el croquis la ubicación exacta del establecimiento.		
Sección IV: De corresponder, marcar con una X.		

Debe completar los campos en blanco indicado.

- Para realizar el croquis de ubicación, podría anexar una foto de mapa (Google maps) • De tener letra legible, para su identificación

La fiscalización posterior a que se refiere la Ley N° 27444 debe ejercerse conforme a criterios obligados y uniformes con el propósito de que los documentos, declaraciones e información proporcionada por los ciudadanos en los procedimientos administrativos.



Procedimiento - Ley del Bodeguero (Ejemplo)

CONSULTA

1° Enviar un correo electrónico a: tramite.documentario@munisjm.gob.pe

- ✓ Asunto: **TRAMITE LICENCIA BODEGAS <<NUMERO DE RUC>>**
- ✓ En el correo debe indicar los siguiente
 - Numero del Ruc
 - Dirección de la bodega

Adjunto Imagen de la ubicación de mi bodega: (google maps)

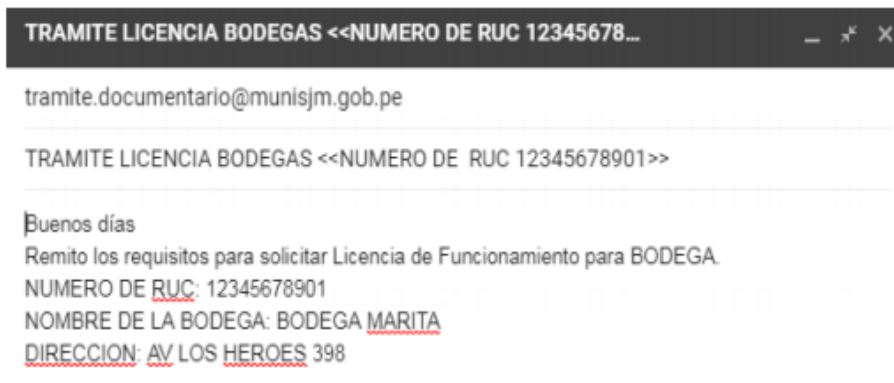
2° Dentro de las 24hrs, se le responderá el registro de su declaración Jurada.



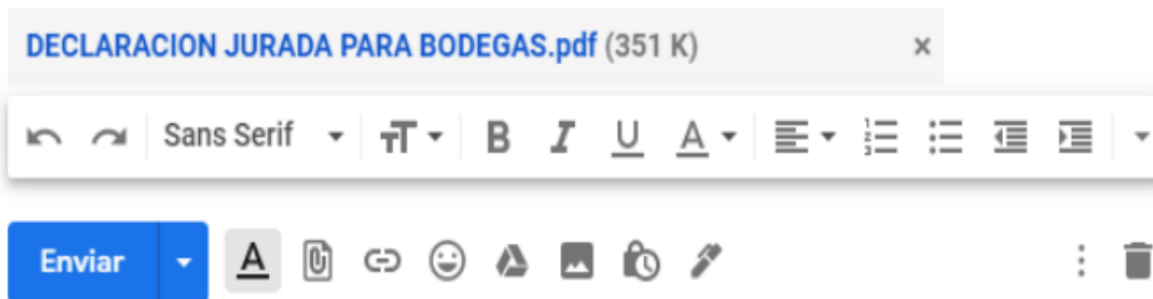
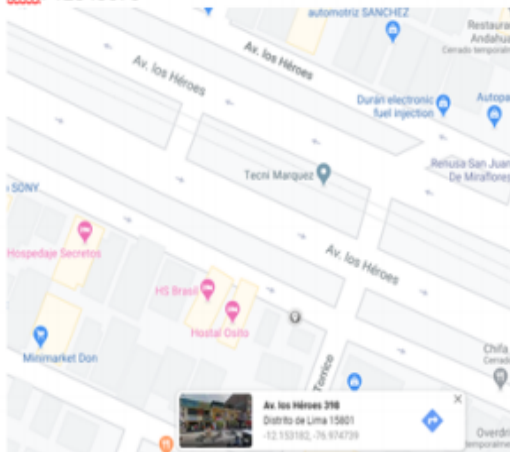
ARCACONTINENTAL

INDLEY

Modelo de Correo Electrónico – Ley del Bodeguero



Atte
PEPITO PEREZ PORRAS
DNI: 12345678



Anuncios Publicitarios

Las Municipalidades son autónomas, cada una dispone de normas y pagos distintos

El 95% de las Municipalidades se rigen de la Ordenanza N° 1094 MML, que regula la ubicación de anuncios y avisos **publicitarios**, esto incluye algunas restricciones

Las tasas por servicios que deben considerar pagar son:

TOLDOS



- Salida de Toldos en general es de 1mt, para Callao 0.60 cm y La Molina 0.70 manteniendo el ancho de la puerta
- Altura max. 2.10 a partir del suelo hacia arriba
- Rimac solo acepta color Mónaco

ANUNCIO SIMPLE



- En algunos casos solo permiten que el tamaño coincida con la puerta de ingreso
- No debe cubrir ventanas
- Debe estar sobre paredes tarrajeadas y pintadas
- Dependiendo del distrito no aceptan colores que indique contaminación visual



ARCACONTINENTAL

INDLEY



Anuncios Publicitarios

- Requisitos Generales:

1. Presentar Formulario Gratuito de Solicitud Declaración Jurada, consignando número de RUC, Documento de Identidad del solicitante y/o representante y debidamente llenado.

2 Pago de la tasa correspondiente, indicar número de pago

- Requisitos Específicos:

3. Presentar las vistas siguientes:

a) Diseño (dibujo) del anuncio o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación.

b) Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posición virtual a partir de un montaje



ARCACONTINENTAL

INDLEY

Ejemplo : Declaración Jurada para Anuncios y/o Toldos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

AGREGADO AL EXPEDIENTE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N°: 6738-19

SOLICITA: AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA LA UBICACIÓN DE TOLDO

RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE TOLDO

ORDENANZA N° 056-MDS
ORDENANZA N° 1094-MNL

N° DE RECIBO DE PAGO POR GÉRCHO DE TRÁMITE:

N° DE FORMULARIO: **Td**

SOLICITUD - DECLARACIÓN JURADA

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO

1.0 SOLICITANTE

1.1 Persona Natural o Jurídica

Nombres y Apellidos o Razón Social	DNI	RUC	Teléfono
SONIA ALANÍA TRINIDAD	44708450	1042204601	

Dirección Fiscal	Correo electrónico
JR. INCA N° 701	surquillo

1.2 Representante Legal (Sólo para Persona Jurídica)

Nombres y Apellidos	DNI	Teléfono

Poder inscrito en los Registros Públicos en:

Actos	Plazo	Término o Fecha

2.00 ANTE UD. SOLICITO ME OTORGUE AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA LA UBICACIÓN DE TOLDO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Dirección: JR. INCA N° 701

Dimensiones	
Descripción	Medidas (mts.)
A Frente o ancho del toldo.	2.90
B Fondo o volado.	1.00
C Altura mayor.	0.80
D Altura menor.	
e Altura o caída de la falda.	0.80
h Distancia entre el piso o vereda y la base de la estructura del toldo (máximo 2.10 mts.).	1.80

ESQUEMA REFERENCIAL

Tipo	Ubicación	Materiales de la estructura del Toldo	Materiales de la estructura del Toldo	Color(es)
1. Fijo	A. Sobre vereda municipal.			
2. Enrollable o retráctil	B. Sobre vía pública.			

PLAZO DE VIGENCIA: (No Renar)

DESDE: HASTA:

Ajuro a la presente Solicitud, los documentos que se indican en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad de Surquillo.

3.00 REQUISITOS GENERALES:

- Solicitud según formulario (distribución gratuita o de libre reproducción)
- Presentar las vistas siguientes:
 - Diseño de toldo a instalar, con sus dimensiones.
 - Lina fotográfica en la cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará el toldo
 - Fotomontaje o posicionamiento virtual del toldo para el cual se solicita autorización, en el cual se aprecie el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará
- Copia de la Autorización Municipal de funcionamiento vigente.
- Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal.
- Poder vigente del representante legal, en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Carta poder simple, en caso de persona natural.
- Copia de la Autorización de la Junta o Asamblea de Propietarios de los terrenos de dominio privado sujetos al régimen de propiedad exclusiva y común. En caso de no existir Junta o Asamblea de Propietarios, podrá presentar documentos de autorización suscritos por la mitad más uno de sus propietarios de correspondiente.
- Exhibir recibo de pago por derecho de trámite.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TENGO CONOCIMIENTO DE:

- Que los datos que proporciono en este documento son verídicos, que actúo de buena fe y que:
 - Conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan el otorgamiento de la Autorización Municipal para Toldos y que procedo debidamente asesorado por profesionales competentes en esta materia.
 - Estoy informado de que si los actos que realizo para obtener esta Autorización Municipal para Toldos fueran ilícitos o si la información que proporciono fuera falsa, será pasible de ser denunciado ante el Ministerio Público por el delito que corresponde, sin perjuicio de las correspondientes sanciones administrativas.
 - En caso de establecer que la Autorización Municipal para Toldos hubiese sido obtenida fraudulentamente, se ordenará automáticamente el retiro del Toldo y que soy consciente que, de no acatar dicha orden, la Municipalidad procederá al retiro del Toldo por cuenta y riesgo de mi parte.
 - Estoy informado de que si me opusiera intencionalmente a la aplicación de las sanciones legales o al cumplimiento de los medios a que se refiere el punto anterior, será pasible de ser denunciado ante el Ministerio Público por el delito correspondiente.
- Que en caso de ser Representante Legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades y obligaciones que genera esta ley.
- Que si efectuara modificación de las características del Toldo autorizado (medidas, ubicación, color, etc.) deberá tramitar una nueva Autorización de Toldos.

OBSERVACIONES (de la Municipalidad):

NOTAS:

1) LA INFORMACIÓN PRESENTADA NO PODRÁ TENER CORRECCIONES NI EMENDACIONES.

2) DE COMPROBARSE FALSIDAD EN LO DECLARADO POR EL ADMITENTE, SE CONSIDERARÁ NO SATISFECHA LA OBLIGACIÓN RESPECTIVA PARA TODOS SUS EFECTOS, PROCEDIÉNDOSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 32.º DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY N.º 3744; SIN PREJUDICIO DE PROMOVER LAS ACCIONES PENALES POR LOS DELITOS CONTRA LA FIDUCIA DEL CÓDIGO PENAL, SI AUTORIZO A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO PARA QUE PUEDA ADOPTARME POR MEDIO ELECTRONICO LAS DISEÑACIONES OBLIGADAS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, LA VERIFICACIÓN POPULAR REALIZADA U OTRA, CORRESPONDIENTES AL PRESENTE TRÁMITE.

Autorizo a la signataria presente a realizar el presente trámite.	Nombres y Apellidos	N° DNI
	JAVIER EDMUNDO VILCHES MONTALVAN	08088788

Atestamento:

Firma del Solicitante o del Representante Legal

Nombre: SONIA ALANÍA TRINIDAD

DNI: 44708450

Ejemplo: Fotomontaje

ANTES



DESPUES



LETRERO



Medidas:
 3.00 X 0.80 Mts.
 3.00 X 0.80 Mts.
 2.00 x 0.80 Mts.

TOLDO



Medidas:
 3.00 x 1.00
 2.00 x 1.00
 3.00 x 1.00

Casos de restricciones:

Caso 1 Invasión 2º piso

Corrección fotomontaje



Se requiere la autorización del propietario del 2do piso., otro tema que refleja la imagen es que para colocar un anuncio, la pared debe estar resanada y no en ladrillo



Caso 3 : Los anuncios no pueden cubrir ventanas y el anuncio debe estar adosado a una pared



Caso 4: El anuncio no invade el 2do piso, sin embargo la Municipalidad exige un documento de autorización de la asociación o junta del propietarios



ARCACONTINENTAL

INDLEY



Caso 5: El anuncio invade el 2do piso, sin embargo la Municipalidad exige autorización de la Asociación o Junta de Propietarios.



Para uso restringido en Arca Continental - Lindley.
Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta presentación puede ser
reproducida o utilizada en ninguna forma o por
ningún medio sin permiso explícito de
Arca Continental - Lindley.